

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 1  
«Березка» г. Кукмор»  
Кукморского муниципального  
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Кукмара  
муниципаль районунын  
«Кукмара шәһәре беренче номерлы  
«Каенкай» һәрьяктан үстерешле  
балалар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

от 20.02.2024 г.

№ 12 - ОД

**О введении примерного десятидневного меню на весенне-летний период для  
организации питания детей**

На основании приказа Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 20.02.2024 г. № 181 «Об утверждении Примерного 10-дневного меню на весенне-летний период 2024 учебного года для детей дошкольных образовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан с 10,5 часовым пребыванием детей», в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания детей и реализации требований и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

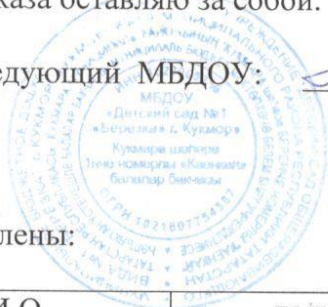
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие примерное десятидневное меню на весенне-летний период для организации питания детей до 3-х лет и от 3-х до 7 лет в МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» с 01.03.2024 г.
2. Утвердить технологические карты блюд и кулинарных изделий
3. Утвердить график приема пищи детьми:

завтрак -	8.10 – 8.50;
второй завтрак	9.50 – 10.05;
обед -	12.10 – 13.00;
полдник -	15.15 – 15.40
4. Возложить ответственность за подготовку меню-требования в МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» на старшую медсестру Земцову Лилию Эльбрусовну
5. Земцовой Л.Э. старшей медицинской сестре:
  - составлять меню-требование накануне предшествующего дня указанного в меню;
  - представлять меню для утверждения руководителю МБДОУ не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
  - ежедневно не позднее 9.00 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 3 ребенка, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие;
  - разрешить использование ассортимента блюд Примерного 10 - дневного меню за определенный день недели в другой день, замену отдельных блюд при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона питания детей в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов (СанПин 2.3/2.4.3590-20)

- контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
  - ежедневно производить совместно с завхозом Ишмурзиной С.Н. прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов;
  - при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт с обязательными подписями представителей МБДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов;
  - изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
  - своевременно информировать заведующего о причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, об аварийных ситуациях, о фактах ненадлежащего выполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания.
6. Гаяновой Г.С, Ногмановой В.В., поварам, строго соблюдать технологию приготовления блюд, сроки реализации продукции, товарное соседство продуктов при хранении.
  7. Возложить ответственность за хранение суточных норм приготавливаемой пищи на повара Гаянову Г.С.
  8. На Ишмурзину С.Н. - завхоза возложить обязанность за:
    - своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам;
    - получение продуктов на склад и ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке;
    - выдачу продуктов со склада на пищеблок производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15.00 часов предшествующего дня указанного в меню;
    - с 1 по 10 число каждого месяца осуществлять выверку использованных продуктов на организацию питания детей и сотрудников за предшествующий месяц в МУ «Централизованная бухгалтерия Кукморского муниципального района»
  9. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.359-20, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы несут повара, воспитатель, младший воспитатель.
  10. Общий контроль за организацией питания детей в МБДОУ и по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



*Л.А.Владимирова*

Л.А.Владимирова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись об ознакомлении	дата ознакомления
1	Земцова Л.Э.	ст. медсестра	<i>Земцова</i>	20.02.2024
2	Ногманова В.В.	повар	<i>Ногманова</i>	20.02.24
3	Гаянова Г.С.	повар	<i>Гаянова</i>	20.02.20
4	Гиниятуллина М.	подсобн. рабочий	<i>Гиниятуллина</i>	20.02.24
5	Ишмурзина С.Н.	завхоз	<i>Ишмурзина</i>	20.02.24